



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Luigi Bazoli" – "Marco Polo"
sito web: www.bazolipolo.gov.it



Prot.n. 1498 /c27

Ai genitori degli studenti

OGGETTO: Richiesta autorizzazione e consenso informato servizi/organizzazione negli anni di permanenza scolastica dello studente c/o l'Istituto

Ai sensi della normativa vigente, con particolare riguardo al D.L. vo n° 196/2003, si chiede alle S.V. di esprimere il proprio consenso e fornire l'autorizzazione per le seguenti iniziative che l'istituto intende erogare:

a) SERVIZI

- **sportello di consulenza psicologica** (servizio erogato su richiesta di studente sia a livello individuale sia a livello eventuale di classe da psicologo iscritto all'albo professionale con contratto di prestazione a progetto con questo istituto);
- **attività di educazione alla affettività ed alla sessualità nonché alla maternità/paternità responsabile**(servizio erogato da personale qualificato dell'ASL);
- **tutoraggio da parte di docenti** dell'istituto (servizio di consulenza erogato dai docenti dell'istituto a studenti richiedenti);

b) ORGANIZZAZIONE

- **Uscite anticipate/entrate posticipate**: si autorizza l'istituto, previa comunicazione preventiva fornita dalla scuola e fatta trascrivere sul libretto personale dello studente, all'entrata posticipata/uscita anticipata da scuola in caso di assenza breve e improvvisa di insegnante che non potrà essere coperta da supplente. In questo caso, l'istituto preavvisa la classe con almeno un giorno di anticipo e i genitori, rilasciando il consenso informato, si impegnano giornalmente a controllare gli avvisi sul libretto personale del figlio. In caso di assenza dello studente in occasione della dettatura dell'avviso di entrata posticipata/uscita anticipata, il genitore si impegna, sottoscrivendo il consenso, a contattare la scuola o a chiedere a genitori di compagni se per il giorno successivo gli studenti della classe di appartenenza avranno entrata posticipata/uscita anticipata.
- **Uscite anticipate/entrate posticipate richieste dalla famiglia**: la famiglia autorizza il figlio alle entrate/uscite di cui sopra per casi eccezionali (visite mediche, impegni familiari improrogabili) senza il ritiro dello studente da parte del genitore. Il genitore del figlio maggiorenne è consapevole che il figlio firma autonomamente le proprie assenze. Il genitore avrà cura di controllare la situazione assenze direttamente dal sito web.
- **Uscite didattiche in orario scolastico – Visite di una intera giornata (oltre l'orario di lezione), visite guidate in orario extracurricolare**. Il Consiglio di Istituto allo scopo di snellire le procedure, ha deliberato che, per le visite guidate o le uscite programmate di 1 giorno venga fatta una sola richiesta cumulativa generica di autorizzazione a partire dall'anno scolastico 2012/2013 e per gli anni scolastici successivi, fino al termine degli studi.

Le S:V: che autorizzano quanto sopra indicato dovranno firmare sia il padre sia la madre!!- in calce alla presente.

NB: I genitori che non dovessero autorizzare quanto sopra, non potranno fruire dei servizi proposti.

Cordiali saluti.

Desenzano del Garda, 10/03/2015



I sottoscritti _____ (padre) e _____ (madre)

Dello studente _____ della classe _____ /ITC/IPSSCT,

autorizzano l'Istituto ad erogare al proprio figlio i servizi sopra descritti.

Data _____ Firma del padre _____ Firma della madre _____

Per visionare la modulistica, consultare il sito web.

Via Giotto, 55
25015 Desenzano del Garda (BS)
Tel. 030 9141668 – 030 9142440 – Fax 030 9140179 C.F. 93015190171
E-mail: itcdese@provincia.brescia.it bsis003001@istruzione.it
PEC: bazolipolo@pec.provincia.bs.it sito web: www.bazolipolo.it